

# ОФЕРТА ПО БРОНИРОВАНИЮ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ

г. Санкт-Петербург

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данный документ является официальным предложением ООО «Гранд Тур СПб», (далее по тексту – «Исполнитель»), заключить договор на указанных ниже условиях. В соответствии со статьей 437 ГК РФ данный документ является публичной офертой.

Договор заключается путем акцепта откликнувшимся на оферту лицом (далее по тексту – «Заказчик») оферты Исполнителя. Письменная форма договора считается соблюденной в силу ст. 434 ГК РФ, при оплате Заказчиком заказанных услуг.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по бронированию и оказанию экскурсионных услуг, указанных в экскурсионном ваучере (далее - «экскурсий»), а Заказчик обязуется оплатить экскурсию(и).

1.2. Ассортимент возможных для бронирования экскурсий размещается в свободном доступе на сайте Исполнителя, в местах продажи экскурсий в виде бумажного буклета с описанием экскурсий, включающим в себя даты их проведения, время экскурсий, краткое обзор, особые условия (при наличии).

1.3. Услуги по настоящему договору могут быть оказаны Заказчику или иному лицу, в интересах которого действует Заказчик, Исполнителем лично, либо с привлечением третьих лиц.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1 Предоставить Заказчику свободный доступ к тексту действующей оферты, образцу экскурсионного ваучера.

2.1.2 Предоставить Заказчику информацию об экскурсии.

2.1.3 После выбора Заказчиком необходимой ему экскурсии, произвести бронирование билетов на выбранную экскурсию в необходимом для Заказчика количестве.

2.1.4 Предупредить Заказчика о возможности неисполнения Договора вследствие ошибок, неточностей в переданных Исполнителю Заказчиком сведениях, предусмотренных Договором.

2.1.5 После полной оплаты забронированных билетов на экскурсию со стороны Заказчика, выдать последнему экскурсионный ваучер, в котором указывается наименование экскурсии, дата, место и время начала экскурсии (отправления автобуса), ФИО Заказчика и ФИО туриста (в случае, если Заказчик приобретает билеты для третьего лица), контактный телефон, а также категория билета, их количество и стоимость.

2.2. Заказчик обязуется:

2.3.1. Сообщить Исполнителю выбранную им экскурсию, а также категории приобретаемых билетов и их количество.

2.3.2. Предоставить Исполнителю сведения о своих фамилии, имени и отчестве, фамилии, имени и отчестве туриста (в случае, если Заказчик приобретает билеты для третьего лица; если экскурсии приобретаются для нескольких лиц, указывается информация о лице, которое будет предъявлять билет при начале экскурсии), точную информацию о своем контактном телефоне или контактном телефоне туриста, необходимых Исполнителю для оперативной связи.

2.3.3. Письменно довести до сведения Исполнителя при бронировании информацию об обстоятельствах, препятствующих возможности получения каких-либо Услуг, к которым, в том числе, относятся: различного рода заболевания Заказчика и связанные с ними медицинские противопоказания (в том числе применительно к разным видам передвижения, смене климатических условий, особенностям национальной кухни, применению лекарственных средств и т.п.); установленный визовый режим между страной выезда и страной, гражданином которой является Заказчик, в случае если он не российский гражданин; необходимость получения Заказчиком специальных разрешений или согласований от третьих лиц или компетентных органов. Указанная в настоящем пункте информация представляется Заказчиком Исполнителю в письменном виде.

2.2.4. Оплатить стоимость экскурсии непосредственно после бронирования в полном объеме.

2.2.5. После получения электронного билета проверить правильность указанных в нём сведений и сообщить Исполнителю о выявленных неточностях.

2.2.6. Для оказания услуг Туристы обязаны явиться в место встречи к указанному в ваучере времени. Неявка Туристов (одного или всех) без уведомления Исполнителя о возврате билета (отказа от договора) является невыполнением встречных обязательств со стороны Заказчика, делающим невозможным оказание услуг. В указанном случае, в соответствии со ст. 328 Гражданского кодекса, возврат стоимости неиспользованного полностью или частично билета не производится.

2.2.7. Туристы обязаны иметь при себе документ, подтверждающий право на льготные билеты. Указанные документы предъявляются при начале оказания услуг.

2.2.8. Во время проведения экскурсии, Туристы обязаны соблюдать правила перевозки автомобильным транспортом, установленные перевозчиком в экскурсионном автобусе, правила поведения в музеях и иных объектах, посещение которых входит в приобретённые Заказчиком услуги, а также законодательство России. В случае нарушения Туристами указанных правил, Исполнитель вправе отказать им в дальнейшем предоставлении услуг, в соответствии со ст. 328 Гражданского кодекса

2.2.9. Заказчик обязан довести до Туристов правила, указанные в публичной оферте и электронном ваучере.

2.2.10. Заказчик гарантирует наличие у него разрешений на передачу им персональных данных Туристов Исполнителю, а также разрешает использование их в целях исполнения договора оказания экскурсионных услуг.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Получить информацию, в объеме, указанном в п.п. 2.1.1-2.1.2 Договора, при заключении Договора.

2.3.2. Потребовать возмещения подтверждённых убытков и компенсации морального вреда в случае неисполнения условий Договора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Осуществлять иные права, предусмотренные законом «О защите прав потребителей» и гражданским законодательством России.

## 3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ.

3.1. Стоимость Услуг зависит от выбранной экскурсии, категории, к которой относится турист, и количество туристов. Стоимость конкретной экскурсии для разных категорий туристов указывается на сайте Исполнителя.

3.2. Полная оплата по Договору должна быть произведена до начала оказания услуг. Способ оплаты Заказчик выбирает самостоятельно при оформлении бронирования. Условиями отдельных экскурсий могут быть предусмотрены специальные сроки и способы оплаты.

3.3. Расчеты между Исполнителем и Заказчиком могут производиться в наличной или безналичной форме, согласно законодательству России.

3.4. В случае отсутствия полной оплаты, указанной в п. 3.2 настоящего Договора, Договор признаётся незаключённым.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ.**

4.1. При наличии каких-либо замечаний относительно качества экскурсий, забронированных по Договору, действий третьих лиц, непосредственно оказывающих услуги, Заказчику следует незамедлительно обратиться к представителям Исполнителя по контактным телефонам, указанным в электронном ваучере для разрешения проблемы.

4.2. При невозможности исполнения договора полностью или в части вследствие недостоверности, недостаточности и (или) несвоевременности предоставления Заказчиком сведений и (или) документов, необходимых для исполнения Договора, после надлежащего извещения о необходимости предоставления таких сведений и (или) документов, Заказчику не возвращается стоимости неоказанных услуг.

#### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.**

5.1. Настоящий Договор действует до момента оплаты Заказчиком экскурсии.

5.2. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством или настоящим Договором.

5.3. Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке без объяснения причин или по причинам, не связанным с выполнением Исполнителем своих обязательств. Признание одностороннего расторжения настоящего Договора возникает с момента получения Исполнителем письменного заявления Заказчика об отказе. Заявление об отказе от договора должно быть подано Заказчиком до момента начала оказания услуг, указанных в билете. В этом случае Заказчику возвращается стоимость услуг за вычетом фактически понесенных расходов Исполнителя.

5.4. Возврат денежных средств осуществляется безналичным денежным переводом по реквизитам, указанным в заявлении. В случае, если оплата услуг производилась посредством банковской карты, возврат осуществляется на карту, с которой была произведена оплата.

#### **6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

6.1. Исполнитель освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение произошло вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

6.2. Заказчик проинформирован об обстоятельствах, зависящих от него, которые могут снизить качество Услуг или повлечь невозможность оказания Услуг, в том числе проинформированы о наличии или отсутствии возможности совершения путешествия по предъявленным выездным документам.

6.3. Заказчик гарантирует:

- наличие у него необходимых полномочий действовать в интересах Туристов, при заключении настоящего договора;
- достоверность предоставленных им сведений о себе и туристах, а также то, что никто из указанных лиц не имеет на момент заключения настоящего Договора установленных законом ограничений на получение соответствующих Услуг;
- возможность оперативной связи по телефону, указанному в электронном билете.

#### **7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

7.1. Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать свои персональные данные и персональные данные Заказчика (-ов), указанного (-ых) в заявке, а именно: имя, отчество, фамилия, дата рождения, пол, адрес регистрации, почтовый адрес, паспортные данные, контактные телефоны, адрес электронной почты, сведения о родственниках, сведения о доходах, сведения о месте работе - включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, для целей, связанных с исполнением настоящего Договора. Настоящее согласие выдаётся на срок исполнения договора, а также на срок 5 лет с момента окончания его исполнения, в соответствии с законодательством России об архивном деле.

7.2. Заказчик разрешает передачу третьим лицам, которым Исполнитель может поручить обработку персональных данных, переданных Исполнителю, если это необходимо для реализации целей, указанных выше, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации об обеспечении такими третьими лицами конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

7.3. Согласие, данное Заказчиком, на обработку его персональных данных, может быть отозвано посредством направления Исполнителю письменного заявления на адрес электронной почты, указанный в договоре. Согласие Заказчика на обработку его персональных данных считается отозванным по истечении 10 рабочих дней с даты получения заявления Исполнителем.

7.4. Исполнитель оставляет за собой право делать фото-или видеозаписи любых своих экскурсий и туров и может использовать любые такие записи в рекламных и/или коммерческих целях без оплаты. Заказчик разрешает Исполнителю использовать фото и видеоматериалы с изображением Заказчика (-ов), указанного (-ых) в заявке.

7.5. Согласие, данное Заказчиком, на использование фото и видеоматериалы может быть отозвано посредством направления Исполнителю письменного заявления на адрес электронной почты, указанный в договоре, не позднее начала экскурсии или тура.

#### **8. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ.**

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ГРАНД ТУР СПБ»

Адрес 199406, г. Санкт-Петербург, ул. Гаванская, д. 33, лит А, кв.15

ИНН 7810887739 / КПП 780101001 / ОГРН 1127847569530

E-mail: info@northern-empire.com

Телефон: +7 (931) 000-45-50

Расчетный счет 40702810010001832580 БИК 044525974

АО "ТБанк", Москва, 127287, ул. 2-я Хуторская, д. 38А, стр. 26